

Perustiedot
Päivämäärä: 17.1.2024
Yksikkö: Omakotisäätiö sr. Merilä, ryhmäkodit Aallokko ja Kaislikko
Yhteystiedot: Puotilantie 3, 00910 Helsinki
Y-tunnus: 0116766-2
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Kohdennettu auditointi 15.9.2022 - hoitotyösuunnitelmien asiakaslähtöisyyden kehittäminen - päivittäisen kirjaamisen osalta tulee kiinnittää huomiota yksilölliseen kirjaamiseen kuten asiakkaan omaan näkemykseen, mielipiteisiin ja päivän kulkuun asiakkaan näkökulmasta
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Susanna Kiuru susanna.kiuru@omakotisaatio.fi Puhelin 050 5292 314
Yksikön lähiesimies: Kehittämispäällikkö/osastonhoitaja Henna-Riikka Honkanen henna-riikka.honkanen@omakotisaatio.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: sairaanhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: Aallokko: 15 Kaislikko: 15
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Aallokko: 15 kpl, kaikki helsinkiläisiä. Kaislikko: 15 kpl, kaikki helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 sh (0,5 Aallokko + 0,5 Kaislikko)
Lähihoitaja	Aallokko: 9 Kaislikko: 9
Hoiva-avustaja	Aallokko: 2 Kaislikko: 2
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapeutti	0,20
Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuoltaja	1

Muu, mikä? Hoiva-avustajan tehtävissä toimivat yksi oppisopimusopiskelija ja yksi lh-oppisopimusopiskelija					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)					
Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (20.11.-31.12.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna ryhmäkoti Aallokon toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,68 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 15 ja ryhmäkoti Kaislikon toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,72 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 15.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä (Ryhmäkoti Aallokko)		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2		1	1
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö: hoiva-avustaja, lh-oppisopimusopiskelija		1		2	
Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuoltaja		1			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Ryhmäkodeissa on vähän poissaoloja, sijaistarve on ollut pientä. Akuutit työvuoropuutoksissa käytetään omia tuttuja keikkalaisia, esimerkiksi yksikössä olleita opiskelijoita. Henkilöstövuokraukseen ei ole ollut tarvetta.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Haastateltu työntekijä kertoo työskennelleensä vuoden yksikössä ja viihtyvänsä hyvin. Avoimia tehtäviä ei hänen tietonsa mukaan ole. Henkilöstötilanne on hyvä.					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Osastonhoitajan suunnittelee työvuoroihin perehdytysvuorot Uusi työntekijä tekee kahdesta kolmeen perehdytysvuorota toisen työntekijän kanssa.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja arvioi perehdytettävän kanssa jatkuvasti tämän perehdytyksen etenemistä ja pyytää palautetta. Työntekijän kanssa keskustellaan alussa tiheämmin, mutta myös 3 kk ja 6kk kohdalla perehdytyksen alkamisesta.
Muut huomiot:	-	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Tulossa olevia koulutuksia ovat ainakin palo- ja pelastuskoulutus.	
	<i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Erillinen koulutussuunnitelma löytyy työntekijöiden tarkasteltavana yhteiseltä asemalta. Vuodelle 2024 suunniteltu saattohoitoon liittyviä koulutuksia, hygieniakoulutusta, haavahoitokoulutusta asiasta kiinnostuneille, kinestetiikkakoulutus erikoisammattitutkinnon osana ja paloturvallisuuskoulutus. Sen lisäksi säätiön sisäisiä koulutuksia RAI-arviointijärjestelmästä ja päivittäisestä kirjaamisesta sekä hoitosuunnitelmista.</i>	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Haastateltu työntekijän mukaan kehityskeskustelut ovat tulossa nyt keväällä. Osastonhoitaja pitää kehityskeskustelut kerran vuodessa.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstö pääsee koulutuksiin omien toiveiden mukaan.	

Koulutuksessa on huomi- oitu yksikön asiakasprofii- lin mukainen erityisosaa- minen	Keskustelussa ei tullut esille asiakasprofiilin mukaista koulutusta. <i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Koulutuksia järjestetään koko säätiöllä yhteisesti kohdistuen koulutukset nimenomaan muisti- sairaiden iäkkäiden hoitoon linkittyviin aihealueisiin.</i>	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Koko henkilöstö on käynyt saattohoitokoulutuksen. <i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Henkilöstöä on osallistunut RAI-koulutuksiin. Osastonhoitaja on pitänyt päivittäisen kirjaami- sen koulutuksen. Ryhmäkotien 4 työntekijää on käynyt Tredussa (Tampereen seudun am- mattiopisto) saattohoidon koulutuksen. Aallokon 2 työntekijää jatkoi koko erikoisammattit- kinnon saavuttamiseen tähtäävässä koulutuksessa erikoistuen saattohoitoon. Koko henki- löstö (mukaan lukien hoiva-avustajat) ovat vuonna 2023 suorittaneet saattohoitopassin (THL verkkokoulu). Vuonna 2023 koulutuksia oli lisäksi kirjaamisesta, RAI-arviointien tekemisestä ja hoitosuunnitelmien arvioinnista ja päivityksestä sekä validaatiokoulutusta yhteistyössä dia- koniaopiston kanssa.</i>	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäy- tännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työ- paikkakokouskäytännöt	Ryhmäkodeissa on aamu- ja iltavuoron suulliset raportit päivittäin. Ryhmäkodeissa on osastokokous kaksi kertaa kuukaudessa, tarvittaessa useammin. Kesällä toteutuu kerran kuukaudessa. Osastokokouksesta tehdään muistio, joka tulostetaan ryhmä- kodin henkilöstölle. Osastonhoitajat kokoontuvat keskenään kolmen viikon välein ja osallistuvat 1x kuukaudessa säätiön johtoryhmään.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tie- dottamisen tavat)	Osastonhoitaja lähettää tiedotettavat asiat sähköpostilla.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	Aallokko: 32 Kaislikko: 38	
Asukkaisiin kohdistuneet	Aallokko: 29 Kaislikko: 34	
Lääkepoikkeamat	Aallokko: 8 Kaislikko: 7	
Käsittely (ilmoitusmenet- tely)		Omakotisäätiön ryhmäkodeissa on käytössä Hai-pro-ilmoitusjärjestelmä. Haastateltu sairaanhoitaja kertoo, että vaara- ja haittailmoituksia tehdään osastoilla ja osastohoitaja käsittelee ilmoitukset. Ryhmäkodin ilmoituksia käsitellään yhdessä osastotunnilla. Käsittelyssä pyritään löytämään kei- noja ehkäistä vaara- ja haittatapahtumia esimerkiksi, kun asukas on kaa- tunut, on yhdessä mietitty ja tehty asukaskohtaisia ratkaisuja, kuten lonk- kahousut ja sisäjalkineet. Sairanhoitaja kertoo, että suurin osa ilmoituk- sista on kaatumisia, lääkehoidon poikkeamia vähän.
Muut huomiot:	Yksikön toimittamasta raportista oli nähtävissä lisäksi henkilöstön vaaratapahtumat, joissa oli Aallokossa henkilöstöön kohdistunutta neljä uhka- tai väkivaltatilannetta. <i>Lääkepoikkeamailmoitusten määrä on suhteellisen pieni puolen vuoden seurantajaksolla. Asiasta on hyvä keskustella seuraavissa henkilöstöpalavereissa ja käydä yhteisesti läpi työn- tekijän ilmoitusvelvollisuutta asiakasturvallisuutta vaarantavista epäkohdista ja tapahtumista.</i>	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023		

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus
 (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Haastateltu työntekijä on tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta ja sitä on käsitelty osastokokouksessa. Ilmoitusvelvollisuudesta on ohje, joka on osa omavalvontasuunnitelmaa.

2. Lääkäripalvelut
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö on toiminut ihan hyvin, akuuteissa asioissa on saatu yhteys lääkäripalveluihin. Yhteistyön sujumuuden haasteita on aktiivisesti ratkaistu yhteistyössä Mehiläisen yhteyshenkilön ja lääkärin kanssa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	13.3.2023 <i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Uusi lääkehoitosuunnitelma on tulostettu ja viety lääkehuoneeseen helmikuussa 2024.</i>
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	Aalokko: 2+9 Kaislikko: 2+9	Yksikön lääkelupien kokonaismäärä on tarkastettu osastonhoitajan jälkikäteen toimittamasta henkilöstöluettelosta.
Sijaiset	4	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	2	Hoiva-avustajalla rajattu lääkelupa. Lähihoitaja-opiskelija.
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Yksikössä ei ollut saatavilla työntekijöiden lääkelupien koontilistaa. <i>Työntekijöiden voimassa olevat lääkeluvat on hyvä koota yhteen taulukoon, joka on lääkehuoneessa vuorovastaavan nähtävillä.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Lääkehoidon teoria osuus ja tentti suoritetaan Aino ja Eino verkkokoulutuksella. Osaamisen näytöt vastaanottaa yksikön sairaanhoitaja tai osastonhoitaja.
Muut huomiot:	Tarkastettiin kaksi lääkelupaa (yksi lh ja yksi sh). Lääkeluvat olivat lääkärin allekirjoittamat. Lääkeluvissa oli merkinnät osaamisen näytöistä ja teoria osuuden suorittamisesta. Todistukset teoriaosuuden suorittamisesta puuttuivat.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Johtajan allekirjoittama 4.1.2024.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Yksikön tiloista ei löytynyt omavalvontasuunnitelmaa. Omavalvontasuunnitelma on saatavilla Merilän palvelutalon aulassa ja palveluntuottajan internet-sivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Jokaisesta työyksiköstä on osallistunut henkilöstöä omavalvontasuunnitelman päivittämisen työryhmään.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista suunnitelmista $\frac{3}{4}$ oli ajantasaisesti päivätty ja arvioitu. Yhden suunnitelman osalta puuttui arviointi.	Suunnitelman päivityksen yhteyteen on hyvä kiinnittää huomiota myös suunnitelman arviointiin. Edellinen hoitotyösuunnitelman arviointi tulee olla saatavilla asiakkaan tiedoissa. <i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Hoitotyösuunnitelman edellinen arviointi kopioituu uuteen hoitotyösuunnitelmaan. Arviointikohta kuuluu olla tyhjänä, kun hoitotyösuunnitelma on voimassa oleva eikä sen arviointi ole vielä ajankohdainen.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyvin huomioitu ja kuvattu asiakkaan omia toiveita sekä asiakkaalle mieleisiä asioita.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyödynnetty todennettavasti ajantasaisia RAI-mittareita.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Hoitotyön suunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta (Aallockko 2, Kaislikko 2). Kaikki suunnitelmat olivat asiakkaan tarpeista lähteviä sekä laadittu asiakaskeskeisesti asiakasta kuunnellen ja osallistaen. Asiakkaan toimintakykyä, voimavaroja ja haasteita oli kuvattu monipuolisesti ja konkreettisesti, tavoitteet ja keinot olivat konkreettisesti kuvattuina.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen oli säännöllistä ja vuorokohtaista.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaamisessa oli hyvin todennettavissa asiakkaan terveydentila, toimintakyky ja voimavarat.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin linjassa asiakkaan hoitotyön suunnitelman kanssa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjaamisessa oli runsaasti kuvattuna asiakkaan perushoitoon liittyviä toimintoja. Vuorokohtaisesti oli kuitenkin kirjattuna myös asiakkaan mielentilaa ja päivän kulkua.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallistumiset ryhmiin sekä omaisten vierailut ja ulkoilut olivat hyvin kirjattuina.	
Muut huomiot:	Yksikön päivittäisessä kirjaamisessa oli tapahtunut selkeää kehitystä aikaisemman valvontakäynnin huomioihin verraten. Kirjaamisessa oli hyvin huomioitu asiakkaan mielialaa ja mielipiteitä omaan hoitoonsa liittyen. Kirjaaminen oli kehittynyt asiakaslähtöisemmäksi kuvaten monipuolisesti asiakkaan voimavaroja, toimintakykyä ja päivän kulkua yleensä.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoittamisvälineen tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoitotiimissä ja lääkärin. Rajoittamisvälineen tarvetta mietitään aina tarkoin asiakaskohtaisesti ja sen käyttö kirjataan asiakkaan tietoihin.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä muutamia vuoteen laitoja, pyörätuolin haaravöitä ja hygieniahaalari.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
<p>Yksikössä ei ollut näkyvillä yksikön tapahtumakalenteria tai viikkosuunnitelmaa. Haastatellulla työntekijällä ei ollut tietoa yksikön omasta suunnitelmasta, talon yhteiset tapahtumat olivat yksikön ilmoitus- taululla ja työntekijän tiedossa.</p> <p><i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen:</i> Yksikkökohtaisesti laaditaan viikkosuunnitelma, joka on kerrallaan kuukauden voimassa. Se on tarkasteltavissa omaisten seinällä.</p>			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
<p>Puotilan palvelutalossa on yhteisiä tapahtumia muutaman kerran kuukaudessa, joihin osallistutaan yksiköstä. Asukkaat ulkoilevat vastuuhoidajan kanssa kerran viikossa. Osan asukkaista kanssa ulkoillaan useammin, jos asukas itse sitä toivoo. Yksikössä on kerran kuudessa asukaskokous, jonka vetävät kaksi hoitajaa. Kokouksesta tehdään muistio, joka laitetaan esille.</p>			

Esihenkilön lisäys jälkikäteen:

Ulkoilu tapahtuu henkilökohtaisen ulkoilusuunnitelman mukaan. Jotkut eivät toivo talvella ulkoilua, joten heitä ei siihen pakoteta. Osa toivoo useammin kuin kerran viikossa, joka mahdollistetaan.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Koko henkilöstö on suorittanut THL:n saattohoitokoulutuksen vuoden 2023 aikana.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on saattohoitokansio käytössä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakailta ja omaisilta saadaan suullisesti palautetta. Merilän aulassa on palautelaatikko, johon omaiset voivat jättää kirjallista palautetta.

Omaistyytyväisyyskyselyt on järjestetty joka toinen vuosi. Haastattelulla työntekijällä ei ollut tarkempaa tietoa palautteen sisällöstä.

Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Palaute on ollut hyvää.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: -

Yhteenveto

Omakotisäitiön palvelukeskus sijaitsee Itä-Helsingin Puotilassa. Palvelukeskuksessa on kaksi ympärivuorokautisen hoidon palvelutaltoa Merilä ja Mäntylä. Omakotisäitiön kiinteistössä on myös omatoimisille vanhuksille yhteisöasumiseen tarjottuja yksioita ja kaksioita.

Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivän aikana Merilän ryhmäkoteihin Aalokkoon ja Kaislikkoon, jotka muodostavat yhden yksikön. Ryhmäkodeissa on yhteinen osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja. Asukkaita istui yhteisessä tilassa aamupalan jälkeen ja osa asukkaista oli hoitajien kanssa aamutoimissa. Ryhmäkodeissa oli kodikas ja rauhallinen tunnelma. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan.

Ryhmäkotien henkilöstötilanne on hyvä, henkilöstö viihtyy työssään hyvin. Molempien ryhmäkotien toteutunut henkilöstömitoitus oli myös hyvä tarkastetulla kuuden viikon jaksolla.

Hoito- ja palvelusuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja niissä oli hyödynnetty RAI-mittariarvoja. Suunnitelmat olivat myös asiakaskeskeisesti laaditut, konkreettiset ja selkeät kokonaisuudet, jotka ohjasivat hyvin asiakkaan päivittäistä hoitoa. Yksikön päivittäisessä kirjaamisessa oli tapahtunut selkeää kehitystä aikaisemman valvontakäynnin huomioihin verraten. Kirjaaminen oli asiakaslähtoisempää huomioiden asiakkaan mielialaa ja mielipiteitä omaan hoitoonsa liittyen sekä päivän kulkua ja tapahtumia oli kuvattuna.

Jatkotoimenpiteet:

Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.