

<b>Perustiedot</b>
<b>Päivämäärä:</b> 14.1.2025
<b>Yksikkö:</b> Omakotisäätiö <b>sr. Merilä</b> , ryhmäkodit <b>Aallokko ja Kaislikko</b>
<b>Yhteystiedot:</b> Puotilantie 3 B, 00910 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0116766-2
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 17.1.2024 Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoido <input type="checkbox"/>
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet suomenkieliset
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet</b> Asiakaspaikkoja: 30 Aallokko: 15 kpl, kaikki helsinkiläisiä. Kaislikko: 14 kpl, kaikki helsinkiläisiä.
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b> Toimitusjohtaja Susanna Kiuru <a href="mailto:susanna.kiuru@omakotisaatio.fi">susanna.kiuru@omakotisaatio.fi</a> Puh: 050 5292 314
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Kehittämispäällikkö/osastonhoitaja Henna-Riikka Honkanen <a href="mailto:henna-riikka.honkanen@omakotisaatio.fi">henna-riikka.honkanen@omakotisaatio.fi</a> puh: 0400 270 617

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 sh (0,5 Aallokko + 0,5 Kaislikko)			
Lähihoitaja	Aallokko: 8 Kaislikko: 8			
Hoiva-avustaja	Aallokko: 2 Kaislikko: 2			
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapeutti	0,20			
Tukipalveluhenkilöstö	Aallokossa ma-ke laitoshuoltaja Kaislikossa ma-pe keittiöapulainen			
Muu, mikä?				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa rk. Aallokossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Vä	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2 lh + keikkal.		1 lh 2 ha	2 lh (Aallokko 1, Kaislikko 1)

Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1 opisk. Kaislikossa.			
Tukipalveluhenkilöstö keittiöapulainen	2			

**Alihankkijat ja näiden valvonta**  
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous)

Kiinteistöpalvelut tuottaa kiinteistöalan asiantuntija Kotikatu. Asiakkaiden liinavaatehuollosta vastaa Mikkelin Pesula Oy. Alihankintana ostettuja palveluita valvotaan ja alihankkijoiden kanssa tehdään sujuvaa yhteistyötä.

**Henkilöstötilanne**

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Avoimia tehtäviä ei ollut tarkastuskäyntiajankohtana ryhmäkodeissa.

Haastateltu henkilöstö kertoi, että ryhmäkodeissa on pitkään työskennellyttä ja sitoutunutta henkilöstöä. Vaihtuvuutta ei juurikaan ole ollut. Osastonhoitaja on hankkinut pidempiin sijaisuuksiin työntekijät, vakituisen työntekijän jäädessä mm. perhevapaalle.

Yksikössä työskentelee pitkään talossa ollutta henkilöstöä. Haastateltu henkilöstö kertoi viihtyvänsä työssään hyvin. Työn viihtyvyyteen vaikuttaa mahdollisuus vaikuttaa omiin työvuoroihin, jotka toteutuvat mukavasti yksikön esihenkilön neuvomiossa. Yksikön esihenkilö/osastonhoitaja suunnittelee työvuorolistat siten, että ryhmäkodissa on riittävä henkilöstö.

**Sijaiset**

(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Äkillisiä ja yllättäviin sijaisuuksiin ja poissaoloja varten on yksikössä luotettava sijaisrekisteri, josta voi pyytää tuttuja sijaisia työvuoroon. Tällaisia ovat mm. aiemmin ryhmäkodeissa olleet opiskelijat. Ryhmäkotien henkilöstöllä on tiedossa sijaisten yhteystiedot. Tarvittaessa voidaan tehdä henkilökunnan/työntekijöiden siirtoja ryhmäkodista toiseen tarpeen mukaan. Lisäksi tarvittaessa voidaan pyytää vakituista henkilöstöä tekemään puutosvuoroa, hänen niin itse halutessaan. Sijaisia tarvitaan yksikössä maltillisesti. Listoja laadittaessa tiedossa oleviin puutoksiin osastonhoitaja etsii sijaiset.

**Hoitohenkilöstömitoitus**

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (2.12.2024-12.1.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna ryhmäkoti Aallokon toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,65 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 15 ja ryhmäkoti Kaislikon toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,69 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 15.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Ryhmäkodeista löytyy perehdytyskansio. Uudelle työntekijälle nimetään työvuoroihin perehdyttäjä. Perehdytysvuoroja suunnitellaan kolme ensimmäistä vuoroa.  Tietosuoja ja tietoturvakoulutukset kuuluvat perehdytykseen.	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Perehdytystä arvioidaan yhdessä uudentyöntekijän kanssa. Osastonhoitaja kertoo omalta osaltaan perehdytykseen liittyviä asioita ja käy keskusteluja uuden työntekijän kanssa.	
Muut huomiot:	Uusi työntekijä/perehdytettävä vastaa omalta osaltaan tiedon hankkimisesta perehdytyslistan mukaan. Lisäksi opiskelijat huomioidaan yksikössä, jolloin jokaiseen opiskelijan työvuoroon nimetään erikseen ohjaaja, jos vastuullinen/nimetty ohjaaja ei ole samassa vuorossa kuin opiskelija.		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikön erillinen koulutussuunnitelma löytyy työntekijöiden tarkasteltavana yhteiseltä asemalta. Vuodelle 2025 on suunniteltu saattohoitoon liittyviä koulutuksia, hygieniakoulutusta, haavahoitokoulutusta asiasta kiinnostuneille, kinestetikkakoulutusta ja paloturvallisuuskoulutus. Saattohoitoon liittyvää koulutusta on suoritettu Tampereen seudun ammattiopiston (Tredu) koulutustarjonnasta.  Säätiön sisäisiä koulutuksia järjestetään RAI-arviointijärjestelmästä ja päivittäisestä kirjaamisesta sekä hoitosuunnitelmista. Ensiapu- ja turvallisuuskoulutuksia järjestetään yksikössä vuosittain. Lisäksi työnantaja järjestää henkilöstölle vuorovuosina mapa-, validaatio- ja kinestetikkakoulutusta.  Ryhmäkotien sairaanhoitaja kertoi, että on käymässä/suorittamassa mapa kouluttaja koulutusta. Lisäksi yksikön osastonhoitaja on käynyt EA-kouluttaja koulutuksen ja voi pitää henkilöstölle EA-koulutuksia.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain osastonhoitajan kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa. Haastattelun mukaan kehityskeskustelut on pidetty viime syksyllä.
Muut huomiot:	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastyöhön liittyvää tiedottamista ja tiedonsiirto tapahtuu suullisella raportilla vuorojen vaihteessa. Työntekijät kirjaavat asukastiedot sähköiseen DomaCareen, josta lisäksi henkilöstö lukee asioita asukaskohtaisesti. Asukasasioita ja tietoja käsitellään tietoturva huomioiden.  Ryhmäkotien kansliassa käytössä Info taulu, jossa esillä tärkeitä numeroita ja ohjeita. Lisäksi kansliassa kansioitu tärkeitä asioita. Osastonhoitaja lähettää asioita tarvittaessa tiedoksi henkilöstölle s-postin kautta.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksikäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Ryhmäkodeissa on osastokokous joka toinen viikko/ kaksi kertaa kuukaudessa, tarvittaessa kokouksia pidetään useammin. Kokouksissa käsitellään ryhmäkotien yhteisiä asioita. Osastokokouksista tehdään muistiot, joka tulostetaan ryhmäkodin henkilöstölle luettavaksi.  YTY (yhteistyötoimikunta)- kokouksia pidetään talo kohtaisesti. Jokaisesta ryhmäkodista on nimetty hoitaja edustamaan kokoukseen. Hoitaja edustaja tuo tietoon ryhmäkotiin muille työntekijöille.  Osastonhoitajilla on omat kokoukset. He kokoontuvat keskenään kolmen viikon välein ja osallistuvat 1x kuukaudessa säätiön johtoryhmään. *Tuottajan lisäys jälkikäteen: Yhteistyötoimikunnassa (YTY) on edustaja kaikista säätiön työyksiköistä. Toimikuntaan kuuluu myös luottamusmies sekä työsuojeluvaltuutetut. YTY tiedottaa kokouksissa käsitellyistä asioista sekä edustajien että muistioiden välityksellä.

Muut huomiot:			
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)</b>	
Ilmoitusten kokonaismäärä	Kaislikko:25 Aallokko:68		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	Kaislikko:19  Aallokko: 52	Henkilöstö kertoi, että asukkaisiin kohdistuneet vaara- ja haittatapahtumat ovat kaatumisia ja pyllähdyksiä. Haastateltu henkilöstö kertoi, ettei viime aikoina ole sattunut sairaalahoitoa vaatineita tapahtumia.  Kaislikko; kaatumisia 17-> ei johtanut toimenpiteisiin, putoamisia kaksi Aallokko; kaatumisia, putoamisia, asukas löytynyt lattialta -> eivät johtaneet toimenpiteisiin.	
Lääkepoikkeamat	Kaislikko:5 Aallokko:10	Haastateltu henkilöstö kertoi, että tyyppillinen lääkepoikkeama on, että lääke jäänyt antamatta.  Aallokko; -> liittyivät laastareihin ja insuliinihoitoon Kaisikko; -> lähinnä antovirheitä	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	-> seurauksena keskustelua, ohjeiden selventämistä  Omakotisäätiössä otettu juuri käyttöön uusi vaara- ja haittatapahtuma ilmoitus menettely. Säätiössä on luovuttu vuoden lopussa HaiPro vaara- ja haittatapahtuma järjestelmästä, joka aiemmin käytössä. Nyt Omakotisäätiölle rakennettu Webropol-järjestelmään kyselylomake, joka palvelee ryhmäkotien tarpeita paremmin.  Henkilöstölle lähetetään linkki, jonka kautta he voivat jatkossa kirjata ryhmäkotien vaara- ja haittatapahtumia		
Muut huomiot:	Henkilökuntaa ohjeistetaan poikkeamailmoituksen tekemisestä perehdytyksen yhteydessä. Henkilökuntaa rohkaistetaan poikkeamailmoitusten tekemisestä ja painotetaan, että tarkoituksena on oppia eikä syyllistää.  Kaislikko; Työturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset 2kpl, silmälasit hajonneet, siirtotilanteen aiheuttama selkäkipu  Aallokko; työturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset 6kpl, 3kpl liittyivät asukkaan väkivaltaisuuteen 2kpl pistotapaturma ja 1kpl työmatkalla tullut polven kiputilanne (kaatuminen työmatkalla)		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai <b>heinäkuu-joulukuu</b>			
<b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b> Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?  Haastateltu henkilöstö oli hyvin tietoinen laista sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta. Asiaa käsitelty juuri ryhmäkotien palavereissa.  <i>Omavalvontasuunnitelmaa päivittäessä tulee huomioida laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § pykälien päivittämisestä.</i>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	THL:n verkossa suoritettava saattohoitopassi-verkkokurssi on pakollinen kaikille hoitajana toimiville. Hoitajat ovat tämän suorittaneet.	

		Ryhmäkodeissa on saattohoito vastaava. Osa hoitajista on koulutautunut Tredun järjestämässä saattohoitokoulutuksessa.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Ryhmäkodeissa on kirjalliset ohjeet saattohoidon toteuttamisesta sekä vainajan laittamisesta. Henkilöstö on siitä tietoinen ja perehtynyt siihen. Saattohoidon materiaaleja päivitetään, ja kehitellään edelleen.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Helsingissä 19.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Susanna Kiuru, Omakotisäätiön toimitusjohtaja	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Luettavissa sähköisenä Omakotisäätiön verkkosivuilla, tulostettuna palvelutalon auloissa sekä henkilökunnalla saatavissa kansiossa kansliassa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Ei	<p>Päivityksen jälkeen omavalvontasuunnitelma tulee henkilöstölle luettavaksi.</p> <p>*Tuottajan lisäys jälkikäteen: Omavalvontasuunnitelmaa arvioidaan neljä kertaa vuodessa sähköisillä arviointilomakkeilla. Osastonhoitaja käy läpi lomakkeessa olevia painotusalueita työntekijöiden kanssa. Lomake on rakennettu siten, että vuoden aikana käsitellään kaikki omavalvontasuunnitelman osa-alueet, liitteet ym. Näin omavalvontasuunnitelmaa tulee tutuksi koko henkilökunnalle. Arvioinnin avulla kehitetään myös toimintaa ja puututaan esille tulleisiin poikkeamiin.</p> <p><i>Henkilöstöä tulee osallistaa suunnitelmaan laadintaan ja päivittämiseen. Tällöin omavalvonnalliset asiat ja sen sisältö tulevat tutuiksi. Suunnitelmassa kuvataan palveluyksikköön kuuluvien palvelujen tuottamiseen liittyvät keskeiset riskit sekä miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat ja varmistavat palvelujen laatua, asianmukaisuutta, turvallisuutta ja asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyttä. Palveluntuottaja ja palveluyksikön henkilöstö sitoutuvat noudattamaan omavalvontasuunnitelmaa päivittäisessä toiminnassaan.</i></p>	
<b>Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Miten toteutuu</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Ryhmäkodeissa huomioidaan asukkaiden itsemääräämisoikeus päivittäisissä toimissa. Esim. huomioidaan ruokailussa asukaan valinnat, vaatteiden valinnan mahdollisuus sekä ulkoilussa kunnioitetaan asukkaiden toiveita.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien	Kyllä		

välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Asukkaan itsemääräämisoikeuden rajoitteet kirjataan DomaCareen.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Rajoitteista keskustellaan mahdollisuuksien mukaan asukkaan kanssa sekä hänen omaisiensa kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoitteille voimassa 3kk, mutta tarvetta arvioidaan.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:	Käytössä sängyn laitoja		

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen**
**Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?**

Kirjallinen tapahtumakalenteri ja- suunnitelma on yksikön seinällä nähtävillä.

**Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Kaikki hoitajat vuorotellen järjestävät aktiviteetteja asukkaille. Vuorovastaava huolehtii tasapuolisen jakaantumisen.

**Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**

Yksikössä on kerran kuukaudessa asukaskokous, jonka pitää hoitajat. Edeltä käsin ryhmäkodissa jo nimetty hoitaja, joka pitää/vetää asukaskokouksen. Kokouksessa on vaihtuvat teemat vuosikellon ja vuodenajan mukaan. Asukkaat voivat tuoda esille toiveita ja mietteitään. Kokouksesta tehdään muistio, joka laitetaan esille.

Ulkoilulista oli nähtävillä kanslian seinällä. Ulkoilun toteutumista seurataan kuukausittain. Iltapäivä on paras hetki ulkoiluun, tällöin hoitajia ryhmäkodissa enemmän vuorojen päällekkäisyyden vuoksi. Toisinaan on vaikea saada asukkaita ulkoilemaan. Ryhmäkodeissa on aidattu vehreä piha alue, joka on esteetön. Etenkin kesä aikaan tämä on aktiivisessa käytössä. Tuolloin pihalla voi ruokailla ja kahvitella. Pihalla järjestetään myös kesä aikaan erilasia aktiviteetteja ja tapahtumia.

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Henkilöstön kanssa keskusteltiin, minkälaisia toiminnallisia ryhmiä ryhmäkodeissa järjestetään, esille nousi; tuolijumppa, karaoke ja pallon heitto. Muistelukortit käytössä sekä TV:n kautta kuunnellaan aikakauden (asukkaiden) mukaista musiikkia YouTubesta. Hoitajat muistelivat, kuinka kesä aikaan on tehty retkiä Puotilan rannalle tai torille. Ryhmäkodeissa on vierailut esiintyjä ja mm. kotieläimiä. Lisäksi ryhmäkodeissa käy kaverikoiria.

**Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Merilän aulassa sisään tultaessa on palautelaatikko, johon omaiset voivat jättää kirjallista palautetta. Asukkailta ja omaisilta saadaan toisinaan suullisesti palautetta työn lomassa. Hoitajien kertoman mukaan palaute on ollut pääsääntöisesti positiivista.

Henkilöstö kertoi, että asukkaan tulopalaverissa ohjeistetaan omaisia tarvittaessa palautteen antamisesta.

Omaisille lähetetään lisäksi kerran vuodessa omaistyytyväisyyskysely. Edellinen omaistyytyväisyyskysely toteutettiin syksyllä 2024, jonka tulokset saatavilla Omakotisäätiön verkkosivuilla. Tuloksista ilmeni, että asukkaiden hoitoon/hoivaan ollaan pääsääntöisesti tyytyväisiä. Kerättyjen vastausten avulla ryhmäkodin toiminnassa voidaan huomioida omaisilta tulevia kehittämisideoita.

Henkilöstölle tehdään myös säännöllisesti työeläkelaitos Elon toteuttama työyhteisökysely. Kyselyn vastausten perusteella puututaan epäkohtiin ja kehitetään työyhteisöjä ja niiden toimintaa. Kehittämissuunnitelmia laaditaan yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilökunnan edustajista kootun yhteistyötoimikunnan kanssa.

### Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitotyön suunnitelmat olivat rakenteeltaan: haasteet ja voimavarat, tavoitteet, keinot ja arviointi. Tavoitteet ja keinot olivat linjassa tarkastelluissa hoitotyönsuunnitelmissa ja ne olivat konkreettisia.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Tarkasteltuihin hoitotyönsuunnitelmiin oli hienosti kirjattu asioita, joista asukas pitää tai mitä asukas toivoo.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa hoitotyönsuunnitelmissa oli hyödynnetty RAI-mittariarvoja. 3/ 4 suunnitelmissa asiakkaan hoidon kannalta oleellisia mittariarvoja oli hyödynnetty monipuolisesti.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikista tarkastelluista suunnitelmista oli todennettavissa DNR-päätös.	
Muut huomiot:	Hoitotyön suunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta (6.1.-12.1.2025) tarkasteltiin neljän asiakkaan osalta (Aallokko kaksi, Kaislikko kaksi).		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa kuvailtu asiakkaan mielialaa ja päivittäisistä toiminnoista suoriutumista. Rakenteisen kirjaamisen lisäksi päivittäiskirjauksissa vapaata, kuvailevaa tekstiä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa oli kirjattu joka vuorossa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Päivittäiskirjauksissa oli kirjauksia pallopeleistä, musiikin kuuntelusta, lehden lukemisesta, ulkoilusta ja läheisten vierailusta.	
Muut huomiot:			

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI LTC
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 31 (2024_1 EasyRAIder THL)  RAI-vastaavat ja säätiön RAI-erityisasiantuntija arviointiosaamisen tukena.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakasta osallistetaan RAI-arviointiin.

### 3. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Mehiläinen

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Melko mukavasti, mutta aina takasin soitto ei toteudu. Akuutit tilanteet haastavat ajoittain.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Osittain	Lääkehoituhuoneissa oli vanha lääkehoitosuunnitelma. Sairaanhoidaja tulosti käynnin aikana koneelta vuoden 2024 lääkehoitosuunnitelman.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Kts. ed.	
Lääkärin allekirjoittama	Osittain	Kts.ed.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Osittain	Saatavilla vanhentunut, etsinnöistä huolimatta, uusin puuttui.	Työyksikön lääkehoidon toteutuksen tulee pohjautua ajantasaiseen, vähintään vuosittain tarkastettuun ja tarvittaessa päivitettyyn, työyksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan. Lääkehoitosuunnitelman hyväksyy toimintayksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri tai hänen valtuuttamansa lääkehoidosta vastaava lääkäri. (STM turvallinen lääkehoito)  *Tuottajan lisäys jälkikäteen: Lääkärin allekirjoittama, lääkehoitosuunnitelman uusin versio on tulostettu yksikköön.
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		



Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
---	-------	--	--

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	Aalokko: 7lh, 2sh Kaislikko: 11lh, 2sh	
Sijaiset		samassa tilastossa koko säätiön sijaisten luvat nähtävillä
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	Aalokko: 1 Kaislikko: 2	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä/Osittain	Kaislikossa oli koontilista nähtävillä lääkekaapin ovesa.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Lääkelupakurssi tehdään Aino & Eino Lääkehoitopalvelujen kursilla. Kaikki lääkelupaan kuuluvat näytöt suoritetaan sairaanhoitajalle.
Muut huomiot:	Hoitava lääkäri allekirjoittaa kaikki lääkeluvat.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygie- nia	kyllä/ ei / osit- tain	Huomiot	Edellyttää toimenpi- teitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettä- myys	Kyllä		
Muut huomiot:			
<b>Yhteenveto</b> (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Omakotisäätiö sr. Merilä sijaisit rauhallisella paikalla Puotilassa lähellä merta ja Puotilan kartanon puistoaluetta. Omakotisäätiön toiminta pohjautuu arvoperustaan; yksilöllisyys, vastuullisuus ja inhimillisyys. Palvelukeskuksessa on kaksi ympärivuorokautisen hoidon palvelutaloa Merilä ja Mäntylä. Omakotisäätiön kiinteistössä on myös omatoimisille vanhuksille yhteisöasumiseen tarkoitettuja yksioita ja kaksioita. Cafe Herkkutupa toimii Omakotisäätiö Mäntylä rakennuksen alakerrassa ja on asukkaiden käytössä. Keittiössä valmistetaan asukkaiden ateriat ja välipalat itse mahdollisimman pitkälle, sekä huomioiden ikäihmisten ravitsemuksen erityistarpeet. Palvelukeskuksessa on asukkaiden käytössä myös erilaisia palveluntuottajia esim. kampaamo palvelu, jalkojenhoitaja ja osteopaatti palvelut omakustanteisesti.</p> <p>Tarkastuskäynti tehtiin Merilään, ryhmäkoteihin Aallokko ja Kaislikko tammikuun leutona ja sateisena aamupäivänä. Tarkastajat otettiin vastaan ryhmäkoteihin lämpimästi. Henkilöstö vastasi avoimesti ja mutkattomasti tarkastajien esittämiin kysymyksiin prosesseista. Käynnillä muodostui kuva, että henkilöstö viihtyy työssään ja on motivoitunut työskentelemään ikäihmisten kanssa. Haastateltu henkilöstö toi esille, että ryhmäkoteissa on pitkään työskennellyttä ja sitoutunutta henkilöstöä. Vaihtuvuutta ei juurikaan ole ollut.</p> <p>Käynnillä asukkaita oli yhteisissä tiloissa olohuoneessa. Tunnelma ryhmäkoteissa oli rauhallinen ja seesteinen. Asukkaat olivat siististi puettuja ja virkeitä. Kysyttäessä asukkaat kertoivat viihtyvänsä ryhmäkodissa ja he kertoivat, että hoitajat ovat mukavia.</p> <p>Käynnin yhteydessä tarkasteltiin neljän asukkaan hoitotyön suunnitelmia ja päivittäiskirjauksia noin viikon ajalta. Hoitotyön suunnitelmat olivat rakenteeltaan: haasteet ja voimavarat, tavoitteet, keinot ja arviointi. Tavoitteet ja keinot olivat linjassa tarkastelluissa hoitotyösuunnitelmissa ja ne olivat konkreettisia. Tarkasteltuihin hoitotyösuunnitelmiin oli hienosti kirjattu asioita, joista asukas pitää tai mitä asukas toivoo. Päivittäiskirjauksissa kuvailtu asiakkaan mielialaa ja päivittäisistä toiminnoista suoriutumista. Rakenteisen kirjaamisen lisäksi päivittäiskirjauksissa vapaata, kuvailevaa tekstiä. Lisäksi päivittäiskirjauksissa näkyi kirjauksia ryhmäkotien arjen aktiviteeteistä.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä</b>			